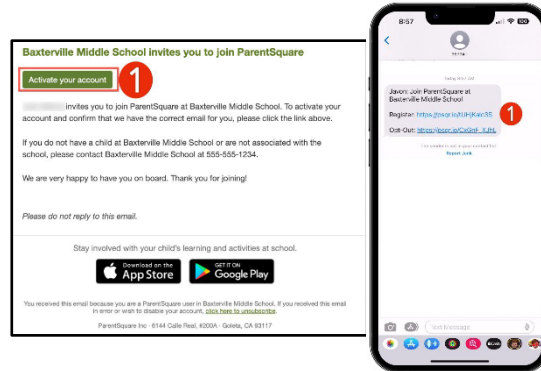




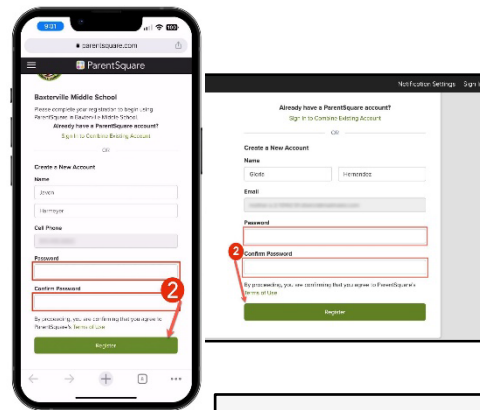
## Guía de referencia rápida de ParentSquare | Guía de inicio Acceso para padres y tutores

### Inicio

1. Abra la invitación que recibió por correo electrónico o mensaje de texto. Haga clic en **Activate your account** (Activar la cuenta) o ingrese en el enlace adjunto para activar su cuenta.



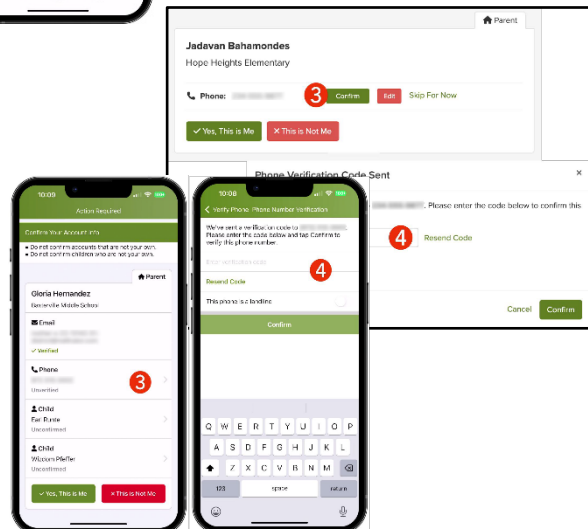
2. Cree una contraseña para su cuenta de **ParentSquare** y haga clic en **Register** (Registrarse).



3. Haga clic en **Confirm** (Confirmar) en su número de teléfono o correo electrónico.

- Se enviará un código de verificación al correo electrónico o al número de teléfono.

4. Ingrese el **código de verificación** y seleccione **Confirm** (Confirmar).



5. Confirme a su(s) hijo(s)/hija(s) haciendo clic en **Confirm** (Confirmar). Seleccione **Not My Child** (No es mi hijo/a) si el niño que figura en la lista no está asociado a su cuenta.

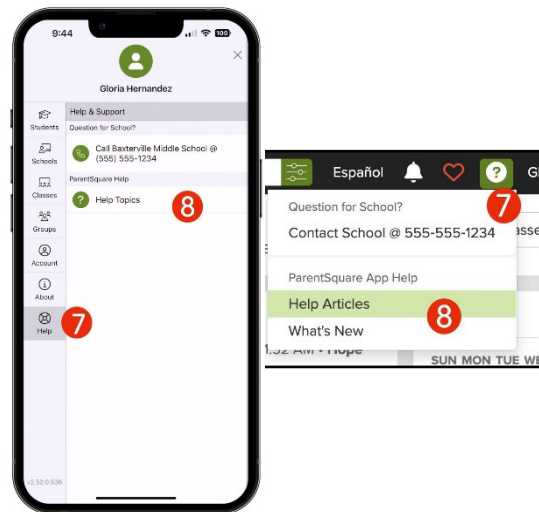
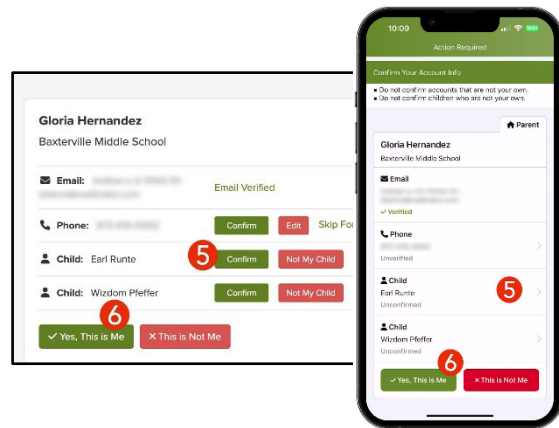
6. Seleccione **Yes, This is Me** (Sí, soy yo) una vez que haya confirmado su información de contacto y los niños asociados a su cuenta.

**Nota:** Una vez que haya iniciado sesión en **ParentSquare**, podrá acceder a módulos de capacitación a su propio ritmo, recursos de video y artículos de ayuda para asistirle en el uso de **ParentSquare**.

7. Haga clic en “?” (Ayuda) para obtener ayuda adicional o la información de contacto de la escuela que aparece en **ParentSquare**.

8. Seleccione **Help Articles** (Artículos de ayuda) para aprender a utilizar ParentSquare.

Las aplicaciones de ParentSquare son gratuitas y están disponibles en las tiendas de Apple iOS y Android.



\*\*\*\*

Siempre encontrará ayuda, ya sea comunicándose con la Oficina de Tecnología al 516-434-3090 o mediante una petición de atención en <http://tickets.pobschools.org/>. Además, en ParentSquare, haga clic en el signo de interrogación (“?”), que está situado arriba a la derecha, para obtener más información sobre capacitación del proveedor.



