

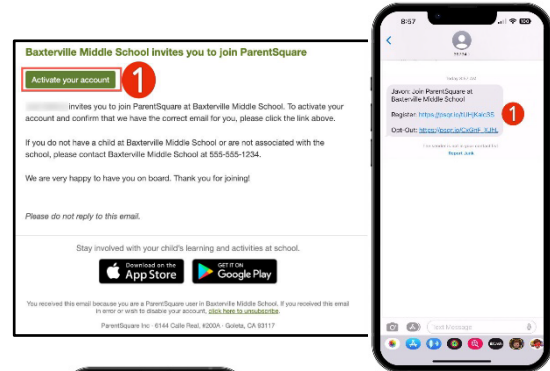


# ParentSquare 快速参考指南 | 入门指南 家长和监护人访问

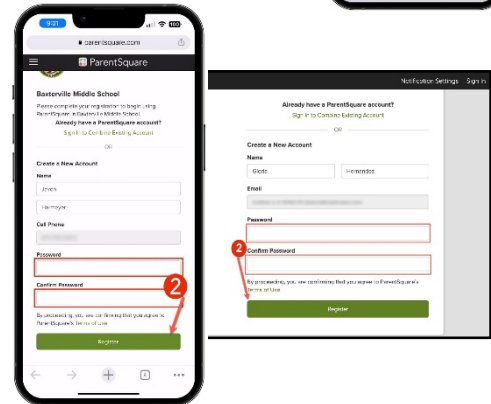


## 开始

1. 打开您收到的邀请邮件或短信。点击**激活您的账户**或点击所附的链接来激活账户。



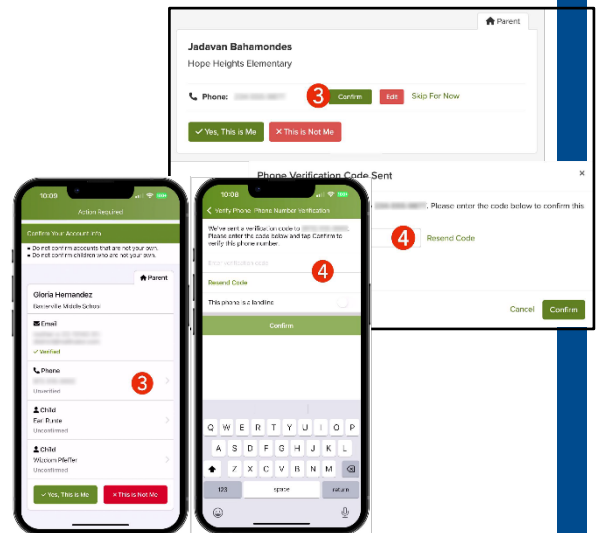
2. 为您的**ParentSquare**账户创建密码并点击**注册**。



3. 为确认您的电话号码和/或电子邮件点击**确认**。

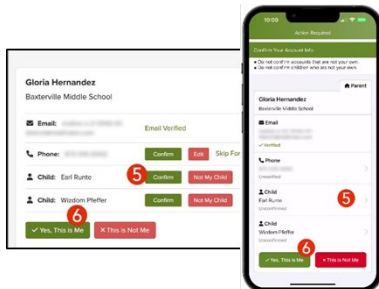
- 将向电子邮件或电话号码发送一条验证码。

4. 输入**验证码**并选择**确认**。



5. 为您的孩子点击**确认**。如果列出的孩子

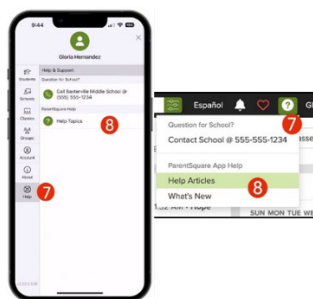
与您的账户没有关联，请使用**不是我的孩子**。



6. 当您确认了联系信息和与您账户相关的孩子时，请选择**是，这是我**。

**注意：**一旦您登录到**ParentSquare**，您将能够访问自定进度的培训模块、视频资源和帮助文章，以帮助您使用**ParentSquare**。

7. 如需获得更多帮助，请点击“？”（帮助）或**ParentSquare**中显示的学校联系信息。



8. 选择**帮助文章**来学习如何使用**ParentSquare**。

**ParentSquare**应用程序是免费的，可在**Apple iOS**和**Android**商店下载。



\*\*\*\*

可随时与技术办公室联系，电话是 516.434.3090，或登录 <http://tickets.pobschools.org/> 提交服务台求助单。此外，在 **ParentSquare** 中，点击位于右上方的“？”问号，以获得供应商的额外培训信息。

